

入間高校 卒業生用

証明書交付願兼発行台帳

申請日	令和 年 月 日
発行希望日	令和 年 月 日

卒業生	ふりがな			生年月日	昭和・平成 年 月 日	課程	全日制	申請者名	※本人以外の場合 続柄()	
	氏名	(卒業時氏名:)		卒業年月	昭和・平成 年 月	科	普通科			
	現住所	都・道府・県		市・区 町・村		最終担任	(組)	連絡先 TEL		— —
交付希望	卒業証明書	通	成績証明書	通	単位修得証明書	通	(*)その他()	通	英文希望	有 <input type="checkbox"/> 卒業・成績 調査・単位 不発行・その他
	調査書(進学用)	通	調査書(就職用)	通	(*)不発行証明書	通	(*)不発行・その他は手数料不要	通		
目的					提出先(調査書は下欄)			英字氏名	※パスポート表記と同一	
(9校調査書提出先へ)	学校名等	学部	学科・専攻	学校使用欄	学校名等	学部	学科・専攻	学校使用欄	9校以上 裏面記入 有 <input type="checkbox"/>	

※黒のペン又はボールペンで記入してください。

埼玉県収入証紙貼付欄 (消印しな)	<p>※卒業証明書・成績証明書・単位修得証明書・調査書の発行について 手数料として1通につき400円分の「埼玉県収入証紙」を貼付してください。 (不発行証明書その他の証明書は手数料不要です。)</p>
	<p>※総額が同じであれば400円の証紙を枚数分貼付する必要はありません。 例：2000円分貼付する場合、1000円の証紙2枚で可</p>

学校使用欄

本人確認	<input type="checkbox"/> 運転免許証	<input type="checkbox"/> その他 ()
	<input type="checkbox"/> 健康保険証	
発行日	令和 年 月 日	
手数料	円 (400円× 通)	

専決		専決				
校長	教頭	事務室長	担当	進路	担任	
調査書・他	成績・単位	卒業・不発行				